

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 0434
нерухомого майна, що належить до державної власності
I. Змінювані умови договору (далі - Умови)

1	Найменування населеного пункту	місто Харків		
2	Дата	Восьме травня дві тисячі двадцять п'ятого року		
3	Сторони	Найменування	Код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців і громадських формувань	Адреса місцезнаходження
3.1.	Орендодавець	Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській області	44223324	61057, м. Харків, майдан Театральний, 1
	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір		Нагорна Катерина Валеріївна	
	Посада особи, що підписала договір		Заступник начальника регіонального відділення, Заступник голови комісії з реорганізації	
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)		Положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській області, затверджене наказом Фонду державного майна України від 18.04.2023 № 711, наказ Фонду державного майна України від 15.01.2025 № 4-р «Про призначення Нагорної К.В.» та наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області від 16.01.2025 № 12-к «Про підпорядкування підрозділів Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області та розподіл функціональних обов'язків між керівництвом регіонального відділення», наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області від 03.02.2025 № 00088 «Про внесення змін до персонального складу комісії з реорганізації Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області»	
3.1.1	Адреса електронної пошти Орендодавця, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором		kharkiv@spfu.gov.ua	
3.2	Орендар	Акціонерне товариство комерційний банк «Приватбанк»	14360570	01001, м. Київ, вул. Грушевського, б. 1-Д
	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір		Кольтюков Дмитро Олексійович	
	Посада особи, що підписала договір		Заступник Директора макрорегіонального управління - Начальник Департаменту роздрібного бізнесу Північно-східного макрорегіонального управління Акціонерного товариства комерційний банк «Приватбанк»	
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)		Довіреність Акціонерного товариства комерційний банк «Приватбанк» від 04.02.2025р. № 1109-К-О	
3.2.1	Адреса електронної пошти Орендаря, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором		aleksandr.belov.01@privatbank.ua	
3.2.2	Офіційний веб-сайт (сторінка чи профіль в соціальній мережі) Орендаря, на якому опублікована інформація про Орендаря та його діяльність		https://privatbank.ua/	

3.3	Балансоутримувач	Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»	02066769	61070, м. Харків, вул. Вадима Манька (колишня Чкалова), 17
	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що підписала договір		Литвинов Олексій Миколайович	
	Посада особи, що підписала договір		Виконуючий обов'язки ректора	
	Посилання на документ, який надає повноваження на підписання договору (статут, положення, наказ, довіреність тощо)		Статут Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 18.11.2022 №1042, Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.05.2025 № 89-к-25	
3.3.1	Адреса електронної пошти Балансоутримувача, на яку надсилаються офіційні повідомлення за цим договором		khai@khai.edu	
4	Об'єкт оренди та склад майна (далі - Майно)			
4.1	Інформація про об'єкт оренди - нерухоме майно	Частина нежитлового приміщення коридору (№ 48) загальною площею 4,0 кв. м першого поверху 4-х поверхового головного корпусу з актовю залом, літ. «Б-2-4» (пам'ятка історії місцевого значення), розташованого за адресою: м. Харків, вул. Вадима Манька, 17 (колишня Чкалова), що обліковується на балансі Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського "Харківський авіаційний інститут"		
4.2	Посилання на сторінку в електронній торговій системі, на якій розміщено інформацію про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (в обсязі, передбаченому пунктом 55 Порядку передачі в оренду державного і комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 51, ст. 1585) (далі - Порядок): https://prozorro.sale/auction/LLE001-UA-20250325-77634/ ідентифікатор RGL001-UA-20250320-95613, ключ 53176			
4.3	Інформація про належність Майна до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини	так		
4.4	Погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (його) частиною	орган, що надав погодження: Департамент культури і туризму ХОДА, дата погодження: 13.01.2025		
4.5	Інформація про укладення охоронного договору щодо Майна	від 14.05.2021р. № 14		
4.6	Витрати Балансоутримувача/колишнього орендаря, пов'язані із укладенням охоронного договору	-		
5	Процедура, в результаті якої Майно отримано в оренду			
5.1.	(А) аукціон			
6	Вартість Майна			
6.1	Балансова залишкова вартість, визначена на підставі фінансової звітності Балансоутримувача (частина перша статті 8 Закону)	10 213,91 гривень, без податку на додану вартість, станом на останню дату місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення 28.02.2025		
6.2	Страхова вартість			
6.2.1 (1)	Сума, визначена в порядку, передбаченому абзацом третім пункту 175 Порядку	15 700,00 грн, без податку на додану вартість		

7	Цільове призначення Майна		
7.1	Майно може бути використане Орендарем з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо установами або закладами, визначеними у пункті 29 Порядку, і які є пов'язаними із забезпеченням або обслуговуванням діяльності такої установи або закладу: Розміщення платіжного терміналу, Розміщення банкомату		
8	Графік використання	-	
9	Орендна плата та інші платежі		
9.1 (1)	Місячна орендна плата, визначена за результатами проведення аукціону	157,00 грн, без податку на додану вартість	протокол електронного аукціону № LLE001-UA-20250325-77634, який сформовано «21» квітня 2025 року
9.2	Витрати на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю	компенсуються Орендарем в порядку, передбаченому пунктом 6.5 договору	
10	Розмір авансового внеску орендної плати		
10.1 (1)	1 (одна) місячна орендна плата, якщо цей договір є договором типу 5.1(А) Відповідно до п. 2 постанови КМУ "Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану" від 27.05.2022 №634	157,00 грн без податку на додану вартість (відповідно до п. 187.1 та 198.2 Податкового кодексу України на суму авансового внеску нараховується податок на додану вартість)	
11	Сума забезпечувального депозиту	1 (одна) місячна орендна плата (відповідно до п. 2 постанови Кабінету Міністрів України «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану» від 27.05.2022р. № 634) 157,00 грн без податку на додану вартість	
12	Строк договору		
12.1	5 (п'ять) років з дати набрання чинності цим договором		
13	Згода на суборенду	Орендодавець не надав згоду на передачу майна в суборенду згідно з оголошенням про передачу майна в оренду	
14	Додаткові умови оренди	Орендар зобов'язується дотримуватись вимог і обмежень охоронного договору, укладеного балансоутримувачем з органом охорони культурної спадщини, змін до нього. Висновок Департаменту культури і туризму Харківської обласної військової адміністрації від 13.01.2025р. № 02-26/04	
15	Банківські реквізити для сплати орендної плати та інших платежів відповідно до цього договору		
	Орендодавця	Одержувач: Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській області Рахунок № UA378201720355239003000156774 (для перерахування забезпечувального депозиту та авансового внеску окремими платежами) Банк одержувача: ДКСУ Код ЄДРПОУ 44223324 Призначення платежу: (обов'язково вказати за що)	
	державного бюджету	За місцем розташування об'єкта оренди: Інформація про банківські реквізити для перерахування до державного бюджету орендної плати опублікована на вебсайті: https://kha.treasury.gov.ua/ua у рубриці «Реквізити рахунків» По коду бюджетної класифікації 22080200 «Надходження від орендної плати за користування майном бюджетних установ»	
	Балансоутримувача	Одержувач: Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського "Харківський авіаційний інститут" Рахунок UA898201720313211005203004199 Банк одержувача: ДКСУ м. Київ Код ЄДРПОУ 02066769	
16	Співвідношення розподілу орендної плати станом на дату укладення договору	Балансоутримувачу 50 відсотків суми орендної плати	державному бюджету 50 відсотків суми орендної плати

II. Незмінювані умови договору

Предмет договору

1.1. Орендодавець і Балансоутримувач передають, а Орендар приймає у строкове платне користування майно, зазначене у пункті 4 Умов, вартість якого становить суму, визначену у пункті 6 Умов.

1.2. Майно передається в оренду для використання згідно з пунктом 7 Умов.

Умови передачі орендованого Майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у день підписання акта приймання-передачі Майна.

Акт приймання-передачі підписується між Орендарем і Балансоутримувачем одночасно з підписанням цього договору.

Акт приймання-передачі Майна в оренду та акт повернення майна з оренди складаються за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його страховою вартістю, визначеною у пункті 6.2 Умов.

Орендна плата

3.1. Орендна плата становить суму, визначену у пункті 9 Умов. Нарахування податку на додану вартість на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у тому числі: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або безпосередньо з постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 6.5 цього договору.

3.2. Якщо орендна плата визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень-грудень року оренди, що настає за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень-грудень третього року оренди і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалась у попередньому році, на річний індекс інфляції такого року.

3.3. Орендар сплачує орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 16 Умов (або в іншому співвідношенні, визначеному законодавством), щомісяця до 15 числа поточного місяця оренди - для орендарів, які отримали майно в оренду за результатами аукціону.

3.4. Орендар сплачує орендну плату на підставі рахунків Балансоутримувача. Балансоутримувач виставляє рахунок на загальну суму орендної плати із зазначенням частини орендної плати, яка сплачується на рахунок Балансоутримувача, і частини орендної плати, яка сплачується до державного бюджету. Податок на додану вартість нараховується на загальну суму орендної плати. Орендар сплачує Балансоутримувачу належну йому частину орендної плати разом із податком на додану вартість, нарахованим на загальну суму орендної плати. Балансоутримувач надсилає Орендарю рахунок не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати платежу. Протягом п'яти робочих днів після закінчення поточного місяця оренди Балансоутримувач передає Орендарю акт виконаних робіт на надання орендних послуг разом із податковою накладною за умови реєстрації Орендаря платником податку на додану вартість.

3.5. В день укладення цього договору або до цієї дати Орендар сплачує орендну плату за кількість місяців, зазначену у пункті 10 Умов (авансовий внесок з орендної плати), на підставі документів, визначених у пункті 3.6 цього договору.

3.6. Якщо цей договір укладено за результатами проведення аукціону, то підставою для сплати авансового внеску з орендної плати є протокол про результати електронного аукціону.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується Орендодавцем (в частині, належній державному бюджету) та/або Балансоутримувачем (в частині, належній Балансоутримувачу). Орендодавець і Балансоутримувач можуть за домовленістю звернутися із позовом про стягнення орендної плати та інших платежів за цим договором, за якими у Орендаря є заборгованість, в інтересах відповідної сторони цього договору. Сторона, в інтересах якої подається позов, може компенсувати іншій стороні судові і інші витрати, пов'язані з поданням позову.

3.8. На суму заборгованості Орендаря із сплати орендної плати нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету або Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку зарахуванню в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого зарахування у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Сума орендної плати, сплаченої авансом відповідно до пункту 3.5 цього договору, підлягає зарахуванню в рахунок сплати орендної плати за перші місяці оренди після підписання акта приймання-передачі Майна.

3.10. Припинення договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахувуючи пеню та неустойку (за наявності).

3.11. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти акти звіряння.

Повернення Майна з оренди і забезпечувальний депозит

4.1. У разі припинення договору Орендар зобов'язаний:

звільнити протягом трьох робочих днів орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути його відповідно до акта повернення з оренди орендованого Майна в тому стані, в якому Майно перебувало на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, а якщо Орендарем були виконані невід'ємні поліпшення або проведено капітальний ремонт, - то разом із такими поліпшеннями/капітальним ремонтом;

сплатити орендну плату, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди, пеню (за наявності), сплатити Балансоутримувачу платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, нараховану до дати, що передує даті повернення Майна з оренди;

відшкодувати Балансоутримувачу збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря (і в межах сум, що перевищують суму страхового відшкодування, якщо воно поширюється на випадки погіршення стану або втрати орендованого Майна), або в разі демонтажу чи іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту.

4.2. Протягом трьох робочих днів з моменту припинення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний оглянути Майно і зафіксувати його поточний стан, а також стан розрахунків за цим договором і за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю в акті повернення з оренди орендованого Майна.

Балансоутримувач складає акт повернення з оренди орендованого Майна у трьох оригінальних примірниках і надає підписані Балансоутримувачем примірники Орендарю.

Орендар зобов'язаний:

підписати три примірники акта повернення з оренди орендованого Майна не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з моменту їх отримання від Балансоутримувача і одночасно повернути Балансоутримувачу два примірники підписаних Орендарем актів разом із ключами від об'єкта оренди (у разі, коли доступ до об'єкта оренди забезпечується ключами);

звільнити Майно одночасно із поверненням підписаних Орендарем актів.

Не пізніше ніж на четвертий робочий день після припинення договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендодавцю примірник підписаного акта повернення з оренди орендованого Майна або письмово повідомити Орендодавцю про відмову Орендаря від підписання акта та/або створення перешкод Орендарем у доступі до орендованого Майна з метою його огляду, та/або про неповернення підписаних Орендарем примірників акта.

4.3. Майно вважається повернутим з оренди з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

4.4. Якщо Орендар не повертає Майно після отримання від Балансоутримувача примірників акта повернення з оренди орендованого Майна, Орендар сплачує до державного бюджету неустойку у розмірі подвійної орендної плати за кожний день користування Майном після дати припинення цього договору.

4.5. З метою виконання зобов'язань Орендаря за цим договором, а також за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю до або в день підписання цього договору Орендар сплачує на рахунок Орендодавця забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

4.6. Орендодавець повертає забезпечувальний депозит Орендарю протягом п'яти робочих днів після отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна, підписаного без зауважень Балансоутримувача, або здійснює вирахування сум, визначених у пункті 4.8 цього договору, у разі наявності зауважень Балансоутримувача або Орендодавця.

4.7. Орендодавець перераховує забезпечувальний депозит у повному обсязі до державного бюджету, якщо:

Орендар відмовився від підписання акта повернення з оренди орендованого Майна у строк, визначений цим договором, або створює перешкоди у доступі до орендованого Майна представників Балансоутримувача або Орендодавця з метою складення такого акта;

Орендар не підписав в установлені строки договір оренди Майна за результатами проведення аукціону на продовження цього договору оренди, в якому Орендар оголошений переможцем.

4.8. Орендодавець не пізніше ніж протягом п'ятого робочого дня з моменту отримання від Балансоутримувача примірника акта повернення з оренди орендованого Майна із зауваженнями (або за наявності зауважень Орендодавця) зараховує забезпечувальний депозит в рахунок невиконаних зобов'язань Орендаря і перераховує забезпечувальний депозит на погашення зобов'язань Орендаря у такій черговості:

у першу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати пені (пункт 3.9 цього договору) (у такому разі відповідна сума забезпечувального депозиту розподіляється між державним бюджетом і Балансоутримувачем);

у другу чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати неустойки (пункт 4.4 цього договору);

у третю чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті до державного бюджету;

у четверту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати частини орендної плати, яка відповідно до пункту 16 Умов підлягає сплаті Балансоутримувачу;

у п'яту чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати Балансоутримувачу платежів за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю;

у шосту чергу погашаються зобов'язання Орендаря з компенсації суми збитків, завданих орендованому Майну;

у сьому чергу погашаються зобов'язання Орендаря із сплати інших платежів за цим договором або в рахунок погашення інших не виконаних Орендарем зобов'язань за цим договором.

Орендодавець повертає Орендарю суму забезпечувального депозиту, яка залишилась після здійснення вирахувань, передбачених цим пунктом.

Поліпшення і ремонт орендованого майна

5.1. Орендар має право:

за згодою Балансоутримувача проводити поточний та/або капітальний ремонт Майна і виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту;

здійснювати невід'ємні поліпшення Майна за наявності рішення Орендодавця про надання згоди, прийнятого відповідно до Закону та Порядку;

за згодою Орендодавця, наданою відповідно до Закону та Порядку, і один раз протягом строку оренди зарахувати частину витрат на проведення капітального ремонту в рахунок зменшення орендної плати.

5.2. Порядок отримання Орендарем згоди Балансоутримувача і Орендодавця на проведення відповідних видів робіт, передбачених пунктом 5.1 цього договору, порядок отримання Орендарем згоди Орендодавця на зарахування витрат на проведення цих робіт в рахунок орендної плати і умови, на яких здійснюється таке зарахування, а також сума витрат, які можуть бути зараховані, визначаються Порядком.

5.3. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна у порядку та на умовах, встановлених Порядком.

5.4. Орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень Майна від переможця аукціону з приватизації Майна, а якщо таким переможцем стає Орендар, - то право на зарахування в рахунок купівельної ціни суми вартості здійснених ним невід'ємних поліпшень у порядку та на умовах, встановлених Законом України від 18 січня 2018 р. № 2269-VIII "Про приватизацію державного і комунального майна" (Відомості Верховної Ради України, 2018 р., № 12, ст. 68) (далі - Закон про приватизацію).

Режим використання орендованого Майна

6.1. Орендар зобов'язаний використовувати орендоване Майно відповідно до призначення, визначеного у пункті 7 Умов.

6.2. Орендар зобов'язаний забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

6.3. Орендар зобов'язаний:

відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди Майна;

забезпечувати додержання протипожежних вимог, стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду та вимог відповідних служб (підрозділів) Балансоутримувача;

утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

проводити внутрішні розслідування випадків пожеж та подавати Балансоутримувачу відповідні документи розслідування.

Орендар несе відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарних норм у приміщеннях згідно із законодавством.

6.4. Орендар зобов'язаний забезпечити представникам Орендодавця та Балансоутримувача доступ на об'єкт оренди у робочі дні у робочий час (а у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень, - то у будь-який інший час) з метою здійснення контролю за його використанням та виконанням Орендарем умов цього договору. Про необхідність отримання доступу до об'єкта оренди Балансоутримувач або Орендодавець повідомляє Орендареві електронною поштою принаймні за один

робочий день, крім випадків, коли доступ до об'єкта оренди необхідно отримати з метою запобігання нанесенню шкоди об'єкту оренди чи власності третіх осіб через виникнення загрози його пошкодження внаслідок аварійних ситуацій або внаслідок настання надзвичайних ситуацій, техногенного та природного характеру, а також у разі отримання скарг на порушення правил тиші або провадження Орендарем діяльності у неробочий час, яка завдає шкоди або незручностей власникам суміжних приміщень. У разі виникнення таких ситуацій Орендар зобов'язаний вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків.

6.5. Протягом п'яти робочих днів з дати укладення цього договору Балансоутримувач зобов'язаний надати Орендарю для підписання:

два примірники договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю відповідно до примірного договору, затвердженого наказом Фонду державного майна, та/або

проекти договорів із постачальниками комунальних послуг, якщо стосовно об'єкта оренди такими постачальниками комунальних послуг відкриті окремі особові рахунки або якщо окремі особові рахунки були відкриті на попереднього користувача Майном.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання примірників договору про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю:

підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору; або

подати Балансоутримувачу обґрунтовані зауваження до сум витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем за договором.

Орендар зобов'язаний протягом десяти робочих днів з моменту отримання від Балансоутримувача відповіді на свої зауваження, яка містить документальні підтвердження витрат, які підлягають відшкодуванню Орендарем, підписати і повернути Балансоутримувачу примірник договору.

Орендар вживає заходів для укладення із постачальниками комунальних послуг договорів на постачання відповідних комунальних послуг протягом місяця з моменту отримання проектів відповідних договорів від Балансоутримувача. Орендар зобов'язаний надати Балансоутримувачу копії договорів, укладених із постачальниками комунальних послуг.

6.6. Якщо Майном є пам'ятка культурної спадщини, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи його частина, Орендар зобов'язаний виконувати усі обов'язки Балансоутримувача за охоронним договором, який є додатком до цього договору.

У разі коли об'єкт оренди підлягає відповідно до закону екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності

вимогам законодавства і висуваються вимоги або надаються рекомендації, до договору включається положення такого змісту:

“Протягом

_____ (період)

Орендар

зобов'язаний

здійснити заходи щодо усунення невідповідностей вимогам законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит.”

Страхування об'єкта оренди, відшкодування витрат на оцінку Майна та укладення охоронного договору

7.1. Орендар зобов'язаний:

протягом 10 календарних днів з дня укладення цього договору застрахувати Майно на суму його страхової вартості, визначеної у пункті 6.2 Умов, на користь Балансоутримувача згідно з Порядком, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха, та протягом 10 календарних днів з дня укладення договору страхування (договорів страхування) надати Балансоутримувачу та Орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу (страхових платежів);

поновлювати щороку договір страхування так, щоб протягом строку дії цього договору Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу та Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування і документів, які підтверджують сплату страхового платежу. Якщо договір страхування укладений на строк, що є іншим, ніж один рік, такий договір повинен бути поновлений після закінчення строку, на який він укладено.

Якщо строк дії договору оренди менший, ніж один рік, то договір страхування укладається на строк дії договору оренди.

Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок Орендаря (страхувальника).

7.2. Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки Майна, в сумі, зазначеній у пункті 6.3 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат). Балансоутримувач має право зарахувати частину орендної плати, що підлягає сплаті на користь Балансоутримувача, в рахунок його витрат, пов'язаних із проведенням незалежної оцінки Майна.

7.3 Протягом 10 робочих днів з дня укладення цього договору Орендар зобов'язаний компенсувати Балансоутримувачу/колишньому орендарю витрати, пов'язані із укладенням охоронного договору, якщо вони були понесені протягом календарного року до дати публікації оголошення про проведення аукціону про передачу майна в оренду у сумі, визначеній в пункті 4.6 Умов (у разі понесення Балансоутримувачем таких витрат).

Суборенда

8.1. Орендар має право передати Майно в суборенду, якщо Орендар отримав Майно за результатами аукціону (у тому числі в результаті продовження договору оренди) і оголошення про передачу майна в оренду містило згоду орендодавця на суборенду, про що зазначається у пункті 13 Умов. Цільове призначення, за яким Майно може бути використано відповідно до договору суборенди, визначається з урахуванням обмежень, передбачених цим договором (за наявності).

8.2. Орендар може укласти договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону.

8.3. Орендар протягом трьох робочих днів з дня укладення договору суборенди зобов'язаний надати Орендодавцю інформацію про суборендаря та один примірник договору суборенди для його оприлюднення Орендодавцем в електронній торговій системі.

Запевнення сторін

9.1. Балансоутримувач і Орендодавець запевняють Орендаря, що:

9.1.1. крім випадків, коли про інше зазначене в акті приймання-передачі, об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині об'єкта немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до об'єкта може бути наданий Орендарю в день підписання акта приймання-передачі разом із комплектом ключів від об'єкта у кількості, зазначеній в акті приймання-передачі;

9.1.2. інформація про Майно, оприлюднена в оголошенні про передачу в оренду або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону (в обсязі, передбаченому пунктом 115 або пунктом 26 Порядку), посилення на яке зазначене у пункті 4.2 Умов, відповідає дійсності, за винятком обставин, відображених в акті приймання-передачі.

9.2. Балансоутримувач (власник або уповноважений ним орган (особа) уклав охоронний договір стосовно Майна, якщо воно є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи його частиною, а завірена Балансоутримувачем (власником або уповноваженим ним органом (особою) копія охоронного договору додається до цього договору як його невід'ємна частина.

9.3. Орендар має можливість, забезпечену його власними або залученими фінансовими ресурсами, своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі відповідно до цього договору.

9.4. Одночасно або до дати укладення цього договору Орендар повністю сплатив авансовий внесок з орендної плати в розмірі, визначеному у пункті 10 Умов.

9.5. Одночасно або до укладення цього договору Орендар повністю сплатив забезпечувальний депозит в розмірі, визначеному у пункті 11 Умов.

Додаткові умови оренди

10.1. Орендар зобов'язаний виконувати обов'язки, покладені на нього рішенням уповноваженого органу про встановлення додаткових умов оренди, визначених у пункті 14 Умов, за умови, що посилення на такі додаткові умови оренди було включено до оголошення про передачу майна в оренду, інформаційного повідомлення про об'єкт (пункт 4.2 Умов).

Відповідальність і вирішення спорів за договором

11.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законом та договором.

11.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

11.3. Спори, які виникають за цим договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

11.4. Стягнення заборгованості з орендної плати, пені та неустойки (за наявності), передбачених цим договором, може здійснюватися на підставі рішення суду. Стягнення заборгованості з оплати орендної плати відповідно до частини шостої статті 17 Закону може здійснюватися в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

Строк чинності, умови зміни та припинення договору

12.1. Цей договір укладено на строк, визначений у пункті 12 Умов. Перебіг строку договору починається з дня набрання чинності цим договором. Цей договір набирає чинності в день його підписання сторонами (нотаріального посвідчення, якщо відповідно до законодавства договір підлягає нотаріальному посвідченню). Строк оренди за цим договором починається з дати підписання акта приймання-передачі і закінчується датою припинення цього договору.

12.2. Умови цього договору зберігають силу протягом всього строку дії цього договору, в тому числі у разі, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря,

крім випадку, передбаченого пунктом 3.7 цього договору, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

12.3. Зміни і доповнення до договору вносяться до закінчення строку його дії за взаємною згодою сторін з урахуванням встановлених статтею 16 Закону та Порядком умов та обмежень шляхом укладення договорів про внесення змін і доповнень у письмовій формі, які підписуються сторонами та є невід'ємними частинами цього договору.

12.4. Продовження цього договору здійснюється з урахуванням вимог, встановлених статтею 18 Закону та Порядком.

Орендар, який бажає продовжити цей договір на новий строк, повинен звернутись до Орендодавця за три місяці до закінчення строку дії договору із заявою.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди - якщо об'єкт оренди використовується на підставі договору оренди, укладеного без проведення аукціону або конкурсу, і орендар бажає продовжити договір оренди на новий строк.

До заяви додається звіт про оцінку об'єкта оренди та рецензія на нього, якщо договір оренди продовжується вперше за умови, якщо строк оренди за таким договором становить п'ять років або менше і був укладений без проведення конкурсу чи аукціону, або договір оренди, що продовжується, був укладений без проведення аукціону з підприємствами, установами, організаціями, передбаченими статтею 15 Закону.

Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим пункту 137 Порядку.

Пропуск строку подання заяви Орендарем є підставою для припинення цього договору на підставі закінчення строку, на який його було укладено, відповідно до пункту 143 Порядку.

Орендар, який має намір продовжити договір оренди нерухомого майна, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, зобов'язаний забезпечити доступ до об'єкта оренди потенційних орендарів.

Орендар має переважне право на продовження цього договору, яке може бути реалізовано ним у визначений в Порядку спосіб.

Оприлюднення на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) орендаря, який отримав в оренду Майно без проведення аукціону, недостовірної інформації, що стала підставою для укладення договору оренди, є підставою для дострокового припинення договору оренди за ініціативою Орендодавця, а також не продовження договору оренди на новий строк.

12.5. Якщо інше не передбачено цим договором, перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цим договором, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

12.6. Договір припиняється:

12.6.1 з підстав, передбачених частиною першою статті 24 Закону, і при цьому:

12.6.1.1. якщо підставою припинення договору є закінчення строку, на який його укладено (абзац другий частини першої статті 24 Закону), то договір вважається припиненим з:

дати закінчення строку, на який його було укладено, на підставі рішення Орендодавця (якщо цей договір використовується для передачі в оренду Майна комунальної форми власності, то рішення приймається органом, визначеним відповідно до абзацу другого частини четвертої статті 18 Закону) про відмову у продовженні цього договору, прийнятого з підстав, передбачених статтею 19 Закону, в межах строків, визначених частиною п'ятою статті 18 Закону; або рішення орендодавця про припинення цього договору з підстав пропуску Орендарем строку на подання заяви про продовження цього договору, передбаченого частиною третьою статті 18 Закону (пункт 143 Порядку);

дати, визначеної в абзаці третьому пункту 151 Порядку, якщо переможцем аукціону на продовження цього договору стала особа інша, ніж Орендар, - на підставі протоколу аукціону (рішення Орендодавця не вимагається);

12.6.1.2. якщо підставою припинення договору є обставини, передбачені абзацами третім, четвертим, сьомим, восьмим частини першої статті 24 Закону, договір вважається припиненим з дати настання відповідної обставини на підставі рішення Орендодавця або на підставі документа, який свідчить про настання факту припинення юридичної особи або смерті фізичної особи;

12.6.2 якщо Орендар надав недостовірну інформацію про право бути орендарем відповідно до положень частин третьої і четвертої статті 4 Закону, а також якщо Орендар, який отримав Майно в оренду без проведення аукціону, надав та/або оприлюднив на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) недостовірну інформацію про себе та/або свою діяльність.

Договір вважається припиненим з цієї підстави в односторонньому порядку на 30 день після надіслання Орендодавцем листа Орендарю про дострокове припинення цього договору, крім випадку, коли протягом зазначеного строку Орендар звернувся до суду з оскарженням такого рішення Орендодавця.

У такому разі договір вважається припиненим:

після закінчення двох місяців з дня звернення Орендарем за таким позовом до суду, якщо судом не відкрито провадження у справі за таким позовом Орендаря протягом зазначеного двомісячного строку; або з дати набрання законної сили рішенням суду про відмову у позові Орендаря; або з дати залишення судом позову без розгляду, припинення провадження у справі або з дати відкликання Орендарем позову.

Лист про дострокове припинення надсилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна;

12.6.3 якщо цей договір підписаний без одночасного підписання акта приймання-передачі Майна. Договір вважається припиненим з цієї підстави на п'ятий робочий день після підписання цього договору, якщо станом на цей день акт приймання-передачі не підписаний через відмову Орендаря, про що Балансоутримувач повинен скласти акт та повідомити Орендодавцю.

12.6.4. на вимогу Орендодавця з підстав, передбачених пунктом 12.7 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу третього пункту 12.8 цього договору;

12.6.5. на вимогу Орендаря з підстав, передбачених пунктом 12.9 цього договору, і при цьому договір вважається припиненим в день, визначений відповідно до абзацу другого пункту 12.10 цього договору;

12.6.6. за згодою сторін на підставі договору про припинення з дати підписання акта повернення Майна з оренди;

12.6.7. на вимогу будь-якої із сторін цього договору за рішенням суду з підстав, передбачених законодавством.

12.7. Договір може бути достроково припинений на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

12.7.1. допустив прострочення сплати орендної плати на строк більше трьох місяців або сумарна заборгованість з орендної плати більша, ніж плата за три місяці;

12.7.2. використовує Майно не за цільовим призначенням, визначеним у пунктах (3)7.1, (3)7.1.1 або (4)7.1 Умов, або використовує Майно за забороненим цільовим призначенням, визначеним у пункті (2)7.1 Умов;

12.7.3. без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі, крім випадків, коли Орендар передав Майно в суборенду на підставі пункту 8.1 цього договору і надав Орендодавцю копію договору суборенди для його оприлюднення в електронній торговій системі;

12.7.4. уклав договір суборенди з особами, які не відповідають вимогам статті 4 Закону;

12.7.5. перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або Балансоутримувача здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього договору;

12.7.6. порушує додаткові умови оренди, зазначені у пункті 14 Умов;

12.7.7. істотно порушує умови охоронного договору, укладеного стосовно Майна, і копія якого є додатком до цього договору або передана Орендарю відповідно до вимог частини восьмої статті 6 Закону;

12.7.8. відмовився внести зміни до цього договору у разі виникнення підстав, передбачених пунктом 3.7 цього договору.

12.8. Про наявність однієї з підстав для дострокового припинення договору з ініціативи Орендодавця, передбачених пунктом 12.7 цього договору, Орендодавець повідомляє Орендареві та іншій стороні договору листом. У листі повинен міститись опис порушення і вимогу про його усунення в строк не менш як 15 та не більш як 30 робочих днів з дати реєстрації листа (у строк п'яти робочих днів, якщо порушення стосується прострочення сплати орендної плати або перешкоджання у здійсненні Орендодавцем контролю за використанням Майна). Лист пересилається на адресу електронної пошти Орендаря і поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна.

Якщо протягом встановленого у приписі часу Орендар не усунув порушення, Орендодавець надсилає Орендарю лист, у якому повідомляє Орендареві про дострокове припинення договору на вимогу Орендодавця. У листі зазначається підстава припинення договору, посилання на вимогу про усунення порушення, а також посилання на обставини, які свідчать про те, що порушення триває після закінчення строку, відведеного для його усунення.

Договір вважається припиненим на п'ятий робочий день після надіслання Орендодавцем Орендарю листа про дострокове припинення цього договору. Орендодавець надсилає Орендарю лист про дострокове припинення цього договору електронною поштою, а також поштовим відправленням із повідомленням про вручення і описом вкладення за адресою місцезнаходження Орендаря, а також за адресою орендованого Майна. Дата дострокового припинення цього договору на вимогу Орендодавця встановлюється на підставі штемпеля поштового відділення на поштовому відправленні Орендодавця.

12.9. Цей договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо:

12.9.1. протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, якщо договір укладено без проведення аукціону, або в акті приймання-передачі; або

12.9.2. протягом двох місяців після підписання акта приймання-передачі Орендар не матиме можливості використовувати об'єкт або приступити до виконання ремонтних робіт на об'єкті через відсутність на об'єкті можливості підключення до комунальних послуг, або відмови Балансоутримувача укласти із Орендарем договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю, або відмови постачальників відповідних комунальних послуг укласти із Орендарем договори на постачання таких послуг протягом одного місяця з моменту звернення Орендаря (за умови, що Орендар звернувся до таких постачальників послуг не пізніше ніж протягом одного місяця після підписання акта приймання-передачі Майна).

12.10. Про виявлення обставин, які дають право Орендарю на припинення договору відповідно до пункту 12.9 цього договору, Орендар повинен повідомити Орендодавцю і Балансоутримувачу із наданням відповідних доказів протягом трьох робочих днів після закінчення строків, передбачених пунктом 12.9 договору. Якщо протягом 30 днів з моменту отримання повідомлення Орендаря зауваження Орендаря не будуть усунені, Орендар надсилає Орендодавцю і Балансоутримувачу вимогу про дострокове припинення цього договору і вимогу про повернення забезпечувального депозиту і сплачених сум орендної плати. Вимоги Орендаря, заявлені після закінчення строків, встановлених цим пунктом договору, задоволенню не підлягають.

Договір вважається припиненим на десятий робочий день після надіслання Орендарем Орендодавцю і Балансоутримувачу вимоги про дострокове припинення цього договору, крім випадків, коли Орендодавець або Балансоутримувач надав Орендарю обґрунтовані зауваження щодо обставин, викладених у повідомленні Орендаря. Спори щодо обґрунтованості цих зауважень вирішуються судом.

За відсутності зауважень Орендодавця та Балансоутримувача, передбачених абзацом другим цього пункту:

Балансоутримувач повертає Орендарю відповідну частину орендної плати, сплаченої Орендарем, протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди;

Орендодавець повертає сплачений Орендарем забезпечувальний депозит протягом десяти календарних днів з моменту отримання вимоги Орендаря і підписання Орендарем акта повернення Майна з оренди. Повернення орендної плати, що була надміру сплачена Орендарем до бюджету, здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

12.11. У разі припинення договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а поліпшення, які не можна відокремити без шкоди для майна, - власністю держави;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди осіб, визначених у пункті 5.1 цього договору, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

12.12. Майно вважається поверненим Орендодавцю/ Балансоутримувачу з моменту підписання Балансоутримувачем та Орендарем акта повернення з оренди орендованого Майна.

Інше

13.1 Орендар письмово повідомляє іншим сторонам договору протягом п'яти робочих днів з дати внесення змін у його найменуванні, місцезнаходженні, банківських реквізитах і контактних даних. Орендодавець або Балансоутримувач повідомляє Орендареві про відповідні зміни письмово або на адресу електронної пошти.

13.2. Якщо цей договір підлягає нотаріальному посвідченню, витрати на таке посвідчення несе Орендар.

13.3. Якщо протягом строку дії договору відбувається зміна Орендодавця або Балансоутримувача Майна, новий Орендодавець або Балансоутримувач стає стороною такого договору шляхом складення акта про заміну сторони у договорі оренди державного майна (далі - акт про заміну сторони) за формою, що розробляється Фондом державного майна і оприлюднюється на його офіційному веб-сайті. Акт про заміну сторони підписується попереднім і новим Орендодавцем або Балансоутримувачем та в той же день надсилається іншим сторонам договору листом (цінним з описом). Акт про заміну сторони складається у трьох оригінальних примірниках. Новий Орендодавець або Балансоутримувач зобов'язаний (протягом п'яти робочих днів від дати його надіслання Орендарю) опублікувати зазначений акт в електронній торгівій системі. Орендодавець або Балансоутримувач за цим договором вважається заміненим з моменту опублікування акта про заміну сторін в електронній торгівій системі.

У разі коли договір нотаріально посвідчено, то підписи посадових осіб попереднього і нового орендодавців на акті про заміну сторони підлягають нотаріальному посвідченню.

13.4. У разі реорганізації Орендаря договір оренди зберігає чинність для відповідного правонаступника юридичної особи - Орендаря.

У разі виділу з юридичної особи - Орендаря окремої юридичної особи перехід до такої особи прав і обов'язків, які витікають із цього договору, можливий лише за згодою Орендодавця.

Заміна сторони Орендаря набуває чинності з дня внесення змін до цього договору.

Заміна Орендаря інша, ніж передбачена цим пунктом, не допускається.

13.5. Цей Договір підписано Сторонами за допомогою їх кваліфікованих електронних підписів з урахуванням вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається:

- Акт приймання-передачі в оренду нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до державної власності.
- Копія охоронного договору.

Підписи сторін

Орендодавець:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській області

Заступник начальника
регіонального відділення,
Заступник голови комісії з реорганізації

_____ Катерина НАГОРНА
М.П.

Орендар:

Акціонерне товариство комерційний банк
«Приватбанк»

Заступник Директора макрорегіонального
управління - Начальник Департаменту

_____ Дмитро КОЛЬТЮКОВ
М.П.

Балансоутримувач:

Національний аерокосмічний
університет ім. М.Є. Жуковського
"Харківський авіаційний інститут"

В. о. ректора

_____ Олексій ЛИТВИНОВ
М.П.

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР
на пам'ятку культурної спадщини (її частину)

від « 14 » травня 2021 р.

№ 14

м. Харків

Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
(найменування органу охорони культурної спадщини)

в особі директора Терещенко Людмили Володимирівни

(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

(далі – **орган охорони**) з одного боку, та

(прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані – для фізичної особи;

Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

(найменування підприємства, установи, організації,

в особі ректора Нечипорюка Миколи Васильовича

з другого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженого представника - для юридичної особи)

який діє на підставі Статуту

(назва документа, номер, ким виданий, дата видачі)

далі – **користувач**, уклали цей договір про таке.

1. Користувач бере на себе зобов'язання щодо охорони

Будівлі авіаційного інституту – пам'ятки історії місцевого значення

(назва, вид та категорія обліку пам'ятки.

наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.01.2021

№ 10, охоронний № 3315-Ха

(дата і номер рішення про її державну реєстрацію, охоронний номер

м. Харків, вул. Чкалова, 17. На території Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

та номер у комплексі, місцезнаходження)

2. Термін дії цього договору з 14.05 **2021 р. по 31 грудня 2026 року.**

У разі відсутності звернення однієї із сторін про припинення або зміну умов охоронного договору до закінчення строку його дії, договір вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах.

3. У разі зміни в установленому порядку користувача, новий власник (користувач) зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.

4. Розпорядження органу охорони є обов'язковим для користувача.

5. Користувач несе відповідальність за рухоме та нерухоме майно, що належить до пам'ятки.

Користувач зобов'язується:

Використовувати пам'ятку – Будівлю авіаційного інституту

(назва)

під заклад освіти, відділення банку, розміщення банкоматів, продажу

поліграфічної продукції та канцтовари, розміщенням торгівельних автоматів, що відпускають продовольчі товари (гарячі напої) та автомат з оплати послуг мобільного зв'язку

(точно вказати вид використання)

Здійснювати продаж, передачу у володіння, користування чи управління пам'ятки (її частини) тільки після письмової згоди **органу охорони**.

Утримувати пам'ятку (її частину) в належному санітарному, протипожежному і технічному стані.

Утримувати територію пам'ятки упорядженою, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити пам'ятці. Не робити будь-яких прибудов до пам'ятки, не переробляти її як ззовні, так і всередині, а також не вести будь-яких земляних робіт на території пам'ятки без спеціального письмового дозволу **органу охорони**.

6. Погоджувати в установленому порядку з **органом охорони** розміщення реклами, інших написів та позначок на пам'ятці, її частинах та елементах, на її території та в її охоронній зоні.

7. Доступ до пам'ятки з метою її екскурсійного відвідування не передбачено.

(дні тижня та години відвідування; максимально допустима кількість відвідувачів, що можуть одночасно перебувати в приміщенні пам'ятки та на її території)

8. Безперешкодно допускати представників **органу охорони** чи уповноважених ними осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеної пам'ятки (її частини), її території та зон охорони або для її наукового обстеження.

9. Негайно повідомляти **орган охорони** про виникнення будь-якої загрози для збереженості пам'ятки: руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла або може заподіяти шкоду пам'ятці (її частині), і своєчасно вживати заходів для приведення пам'ятки (її частини) в належний стан.

10. Своєчасно проводити ремонт (реставраційний) пам'ятки (її частини) і роботи з упорядкування території пам'ятки. Виконувати реставраційні, ремонтні та інші роботи в терміни, передбачені пунктом 12 цього договору, а у разі потреби в терміни, визначені окремим розпорядженням **органу охорони**.

11. Проводити ремонтно-реставраційні та інші роботи, пов'язані з консервацією, реабілітацією, музеєфікацією пам'ятки та упорядкуванням її території лише після затвердженої в установленому порядку відповідної науково-проектної документації та за письмовим дозволом **органу охорони**. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження пам'ятки, а також науково-проектну документацію безоплатно передавати **органу охорони** в 10-денний термін після її затвердження.

12. З метою збереження пам'ятки та створення належних умов для її використання **користувач** зобов'язаний виконати такі роботи:

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Примітка
1.	забезпечувати збереження матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоби тощо;	постійно	
2.	перед проведенням ремонтних, реставраційних, консерваційних, реабілітаційних робіт, пристосування пам'ятки, проводити необхідні науково-дослідні роботи;	постійно	
3.	ремонтно-реставраційні роботи проводити на підставі погодженої науково-проектної документації.	постійно	

13. Забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно.

14. У разі самовільного проведення **користувачем** робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення пам'ятки, її території чи охоронних зон, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок **користувача** в терміни, визначені письмовим розпорядженням **органу охорони**.

15. У разі невиконання **користувачем** вимог законодавства та умов цього договору **орган охорони** накладає в установленому порядку на **користувача** штрафні санкції згідно з чинним законодавством, а також зобов'язує **користувача** відшкодувати завдані ним збитки.

16. Не використовувати пам'ятку (її частину) як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено цим Договором.

17. Акт технічного стану пам'ятки є невід'ємною частиною «Охоронного договору» і фіксує стан пам'ятки на час укладання «Охоронного договору». Акт технічного стану пам'ятки поновлюються не рідше ніж раз на 5 років. Якщо стан пам'ятки значно змінився (після проведення ремонтних, реставраційних та інших робіт чи внаслідок дії чинників, що призвели до руйнування або пошкодження) – у п'ятиденний термін після його зміни.

18. Використання пам'ятки повинно здійснюватися відповідно до режимів використання, встановлених органами охорони культурної спадщини, у спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень пам'ятки та забезпечує збереження її матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздобу тощо

Інші умови відсутні.

Контроль за виконанням цього договору здійснюють працівники органу охорони культурної спадщини або уповноважені представники.

Додатки:

1. Акт технічного стану від 14 травня 2021 р. № 15;

2. Схема розташування пам'ятки на земельній ділянці;

3. Паспорт пам'ятки;

4.Облікова картка.

Орган охорони Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації

61022, м. Харків, майд. Свободи 5, Держпром, 1 під'їзд, 4 поверх,

Р/р UA338201720343160010000007450 в ДКСУ м. Київ; МФО 820172;

(юридична і поштова адреси, ідентифікаційний код,

Код ЕДРПОУ 02230856; тел.705-21-16, 705-21-15

інші реквізити, розрахунковий рахунок)

" 14 " травня 2021 р.

М.П.



Директор Департаменту
культури і туризму
Харківської обласної
державної адміністрації

Терещенко Л.В.

(підпис)

Користувач пам'ятки Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

61070 м. Харків, вул. Чкалова, 17

Р/р UA398201720343170005000004199;

UA558201720343161005200004199;

UA888201720343190001000004199;

UA078201720343181001200004199; ДКСУ в м. Київ

МФО 820172 Код ЕДРПОУ 02066769

" 14 " травня 2021 р.

М.П.



Нечипорук М.В.

АКТ

технічного стану об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини (необхідне підкреслити)

№ 15

від 14 травня 2021 р.

Будівля авіаційного інституту (найменування об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини)

Історичний
(вид/види об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини)

Місцевого значення.
(категорія об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини)

Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 14.01.2021
№ 10

(номер і дата рішення про взяття на облік)

№ 3315-Ха
(існуючий охоронний номер (за наявності))

Ми, що нижче підписалися, представники органу охорони:

О.О. Костін – заступник директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації – начальник Управління туризму;

Я.Г. Пересьолкова – старший науковий співробітник відділу пам'яток історії Обласного комунального закладу «Харківський науково-методичний центр охорони культурної спадщини» з одного боку та
(найменування органу охорони культурної спадщини, П.І.Б., найменування посади)

Ю.М. Кофанов – начальник експлуатаційно-технічного відділу Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»;

Ю.І. Жебель – в.о. проректора з адміністративно-господарської діяльності Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

М.В. Нечипорук – Ректор Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»
(П.І.Б., найменування посади)

з іншого боку (далі – **уповноважений орган**), склали цей Акт про те, що цього числа нами проведено огляд технічного стану об'єкту (пам'ятки) культурної спадщини – **Будівля авіаційного інституту, охоронний № 2283**

(найменування об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини, охоронний номер
що розташована за адресою: **м. Харків, вул. Чкалова, 17, літ. «Б-2-4»**
загальна площа – **19177, 8 кв.м**

(місцезнаходження об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини)

технічна адреса вказаного об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини:

Харківська обл., м. Харків, вул. Чкалова, 17, літ. «Б-2-4». На території Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»

У результаті огляду об'єкта (пам'ятки) встановлено:

ТЕХНІЧНИЙ СТАН ПАМ'ЯТКИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ:

1. Загальний стан об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини: задовільний.
(коротка характеристика стану об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини в цілому)

2. Стан збереження: Площа забудови становить 7296,6 кв.м. Будівля побудована у 1933 році. Цегляна, чотириповерхова, з підвалом, в плані Н-подібна.

Корпус складається з трьох крил: центрального (16,0 × 75,0 м), лівого (16,1 × 32,55 м), правого (16,6 × 33,1 м). Бічні крила мають прибудовані одноповерхові об'єми (16,1 × 33,5 м), які розміщені з дворового фасаду.

Стіни фасадів з червоної цегли, тиньковані, сірого кольору. Перший поверх і торці бокових крил рустовані, сірого кольору з білою розшивкою. Верхня частина будівлі завершується протягуванням профілю карнизу по всьому периметру. У такий же спосіб вирізняється і цоколь корпусу. В оформленні фасаду застосовано багато оздоблювальних і конструктивних елементів. Архітектурні елементи виділені білим кольором: колони, пілястри, капітелі, декоративні вставки-сграфіто, фронтон.

Фундамент автентичний стрічковий, закладений у 1931 році, із рваного бутового каменю. Фундаменти під колони бутові стовпчасті. Фундаменти прибудови залізобетонні. Прибудова тинькована із силікатної цегли. На прибудові м'яка рулонна покрівля.

Дах двосхилий покритий оцинкованим залізом.

Вхід влаштовано із західного боку будівлі в центральній частині. При вході розміщується вестибюль. У холі якого знаходяться колони облицьовані мармуром. Стіни оздоблені рожевим туфом, на стелі ліпнина. Підлога з червоного мармуру з білими та сірими вставками. Супротив парадного входу за скляними перегородками розміщується перехід до актової зали (прибудова 1980р.). З обох сторін входу до актової зали розміщені вітражі авіаційно-космічної тематики. У вестибюлі першого поверху постійно транслюються історичні відеоролики про ХАІ та поточні інформаційні матеріали.

По обидва боки вестибюля знаходяться тримаршеві сходи. На торцях центральної частини також тримаршеві сходи (з правого торця автентичні, з лівого – частково). Решта, чотири – службові (з правого торця автентичні, з лівого – частково автентичні). Збереглися автентичні косоури на службових сходах та на торцевих сходах справа.

На першому поверсі розміщено: бібліотеку з книгосховищем, видавничий центр, адміністративно-управлінські приміщення.

На другому поверсі розміщено ректорат, зал для проведення нарад, зал для проведення переговорів, адміністративно-управлінські приміщення, учбові аудиторії. В коридорі другого поверху розміщено галерея портретів видатних вчених.

На третьому поверсі музей історії ХАІ, головна лекційна аудиторія, учбові аудиторії.

На четвертому поверсі читальна зала бібліотеки, лекційна аудиторія, учбові аудиторії.

Актова зала на 1200 місць. Корисна площа 2510,25 кв. м, робоча площа 1982,81 кв. м, будівельний об'єм 17700,9 куб.м. Зала примикає до вестибюлю корпусу, де і знаходиться вхід до зали. Планування прибудови вирішене у вигляді поставленого по діагоналі квадратного об'єму. Головний об'єм прибудови віддалений від існуючого корпусу на 10 м і з'єднується з ним одноповерховою

частиною. Прибудова складається з двох основних об'ємів – актової зали (30 × 30 м, вис. 15 м) і одноповерхових бокових переходів прольотом 6 м, вис. 3,6 м. Під актовою залю розміщується підвал з відміткою підлоги 4,4-5,4 м. Під переходами – технічне підпілля – вис. 1,7м.

Фундаменти: під основні колони актової зали – монолітні залізобетонні, окремо стоячі з підвищеною стаканною частиною; під внутрішні збірні залізобетонні рами – монолітні стаканного типу; під стіни підвалу – із збірних залізобетонних плит для стрічкових фундаментів. Стіни підвалу зі збірних бетонних блоків з улаштуванням залізобетонних поясів, що спираються на монолітні залізобетонні тумби фундаментів. Решта стін мурована силікатною цеглою. Прибудова тинькована і пофарбована салатно-зелений колір. Основними несучими конструкціями амфітеатру і перекриття на від 3,6м с рами зі збірних залізобетонних елементів. Перекриття: на від 0,000 і від 3,600м зі збірних залізобетонних комбайнових плит типу КТ по збірним залізобетонним рамам. Місцями монолітні залізобетонні вставки; амфітеатр – зі збірних Г-подібних конструкцій трибун L=6.0. Місцями монолітні залізобетонні вставки. Основними опорними конструкціями для покриття є збірні залізобетонні колони перерізом 40×60, які встановлені по периметру будівлі. Покриття: актової зали – збірні залізобетонні плити 3×6 по металевим перехресним фермам висотою 2,3м, розміром 30м×30м, які опираються по периметру на колони; одноповерхових переходів і гардероба - збірні залізобетонні комбайнові плити типу КТ. Перегородки – цегляні. Підлоги: мармурові, паркетні, лінолеумні, із плитки, цементні та інші. Двері дерев'яні та облицьовані шпоном цінних порід дерева. Вікна – металопластикові. Колони, підлога і сходи в фойє оздоблені шліфованим мармуром. Будівля обладнана електричними і слабострумними мережами, системою опалення, водопостачання, водовідведення. Сучасними мультимедійними і цифровими комунікаціями. Система водовідводу атмосферних опадів – зовнішня з накладних жолобів, труб, ринв, виготовлених з оцинкованого заліза. Водовідвідна система прибудови внутрішня з пластика.

Первісно дерев'яні конструкції корпусу (перекриття, перегородки, віконні і дверні блоки зі стулками) були знищені шляхом розбирання під час окупації 1941–1943 рр.

Вікна дерев'яні, замінені у 2005 році, у прибудові металопластикові.

Перекриття – залізобетонне є автентичне.

Підлоги: є автентичні мозаїчні (частина коридору 1,2 поверхів, підвал), решта - паркетні, із плитки, лінолеуму, мармуру.

Двері внутрішні і на вхідній групі дерев'яні, замінені у 2005 році. У прибудові металеві і металопластикові.

Сходи мозаїчні (частково автентичні), решта - озноблена плиткою та мармуровими плитами.

Інженерне забезпечення: Будівля обладнана електричними і слабострумними мережами, системою опалення, водопостачання, водовідведення. Сучасними мультимедійними засобами і ІТ технологіями.

Втрачено парадний вхід та сім балконів, які були зруйновані у 1941–1943 рр. Частково перекриття замінено на монолітні залізобетонні.

На головному фасаді будівлі, в центральній частині, встановлені меморіальні дошки.

Олег Антонов Олександр Івченко

Генеральні конструктори (дошка мармурова, 1,31 × 1,31 м)

Микола Арсенійович Масленников Ректор інституту з 1962 по 1976 рр.

Людина кришталевої чесності, порядності, взірець для багатьох поколінь. Енергійний керівник, який зробив неоціненний внесок у розбудову і розвиток інституту, що сприяло зростанню авторитету ХАІ (дошка мармурова, 1,315 × 1,1 м)

На торці правого крила головного фасаду Будівлі встановлені меморіальні дошки та охоронна дошка пам'ятки історії місцевого значення.

Здесь с 1944 по 1983 год работал заслуженный деятель науки УССР лауреат Государственной премии УССР доктор технических наук профессор ректор института с 1976 по 1983 год

Вадим Григорьевич Кононенко (дошка мармурова, 1,62 × 0,77 м)

Тут у 1930-1931 рр.

працював

Петров - Горбенко Григорію Юхимович

Перший директор Харківського авіаційного інституту

Талановитий авіаційний інженер, організатор виробництва авіаційної техніки (дошка мармурова, 1,2 × 0,68 м)

Кривцов Володимир Станіславович

Ректору ХАІ у 1998-2017 роках

Доктор технічних наук, професор

Лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки

Заслужений діяч науки і техніки України

Почесний громадянин м. Харкова (дошка мармурова, 1,42, × 0,7 м)

На торці лівого крила головного фасаду будівлі встановлена меморіальна дошка.

В институте с 11.09.1940 г. по 25.09. 1942 г. работал

Ян Людвигович Райнберг

Начальник кафедры военной и физической подготовки, Герою Советского Союза гвардии подполковник

Мужественно погиб в боях за Родину.

27.01.1901 г. – 14.01.1944 г. (дошка мармурова, 1,1 × 0,935 м)

(детальний опис вигляду, стану збереження окремих частин, конструктивних елементів об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини із зазначенням матеріалу, розміру, наявності меморіальних дошок тощо)

3. Відомості про реставраційні та інші роботи, які були проведені на об'єкті (пам'ятці) культурної спадщини (за наявності):

На поч. 1950-х рр. було збільшено підземну кубатуру на 1315 куб.м. Тоді ж були відновлені всі три крила корпусу, 1980 р. прибудовано актову залу.

У 2005 р. проведено заміну вікон і дверей у первинних габаритах і з матеріалу (дерево), передбаченого проектом відновлення 1949 року.

(дата здійснення, проектна та підрядна організації, характер проведених робіт)

4. Стан території об'єкта (пам'ятки) культурної спадщини:

Територія навколо будівлі впорядкована. Освітлена, обладнана малими архітектурними формами. Вимощення по периметру будівлі щільно примикають до цоколя з дотриманням похилу без скривлення по горизонталі і вертикалі та прямолінійною кромкою. Навколо будівлі тверде покриття проїзду і пішохідні

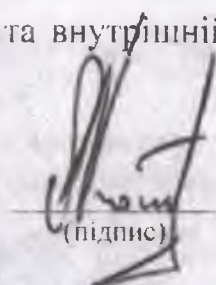
доріжки в доброму стані. Вільна від покриття поверхня озеленена квітниками, клумбами, компактними групами декоративних кущів та дерев, газонами.

(пюмца, благоустрій, озеленення, огорожа тощо)

5. Додатки:

Матеріали фотофіксації: загальний вигляд та внутрішній інтер'єр (хол, коридор, фасад).

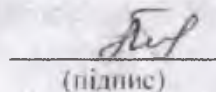
Заступник директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації – начальник Управління туризму



(підпис)

О.О. Костін

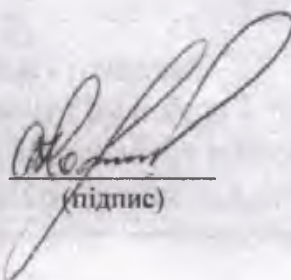
Старший науковий співробітник відділу пам'яток історії Обласного комунального закладу «Харківський науково-методичний центр охорони культурної спадщини»



(підпис)

Я.Г. Пересьолкова

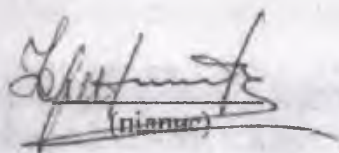
Начальник експлуатаційно-технічного відділу Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»



(підпис)

Ю.М. Кофанов

В.о. проректора з АГД Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»



(підпис)

Ю.І. Жебель

Ректор Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»



М.В. Нечипорук

Директор Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації



Л.В. Терещенко



Будівля авіаційного інституту(головний корпус з актовою залюю)



Будівля авіаційного інституту. Головний фасад



Будівля авіаційного інституту. Праве крило



Будівля авіаційного інституту. Ліве крило



Фундамент автентичний стрічковий



Актова зала. Прибудова, дворовий фасад



Вестибюль



Перехід до актової зали з гардеробом



Актова зала на 1200 місць



Автентичні службові сходи



Хол підвального приміщення. Автентичні колони, мурування стін, підлога, перекриття, сходи.



Коридор підвалу. Автентичне перекриття, підлога, мурування стін



Місце оренди. Перший поверх. Хол лівого крила. Косоури, колона, перекриття, цегляне мурування автентичні



Оренда. Коридор. Перший поверх, праве крило



Орендоване приміщення. Перший поверх, праве крило



Коридор другого поверху. Галерея портретів видатних вчених



Головна лекційна аудиторія 307



Читальна зала бібліотеки



Лекційна аудиторія 410



Портал. Меморіальні дошки



Головний фасад, торець правого крила. Меморіальні дошки, охоронна дошка



Головний фасад, торець лівого крила. Меморіальна дошка



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

майдан Свободи, 5, Держпром, 1-й під'їзд, 4-поверх, м. Харків, 61022, тел./факс 705-21-16

E-mail: dkit@kharkivoda.gov.ua

22.10.2020 № 05-25/2275

на № 38-16/1194 від 21.09.2020

*Бугаєв О.М.
Ковалів О.О.
п.ф.в.*

Ректору Національного аерокосмічного
університету ім. М. Є. Жуковського
«Харківський Авіаційний Інститут»
Миколі НЕЧИПОРУКУ

Щодо надання інформації

26.10.20

Шановний пане Миколо!

Департаментом культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації розглянуто Ваш лист від 21.09.2020 № 38-16/1194 щодо надання інформації, чи є будівля Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський Авіаційний Інститут» за адресою: м. Харків, вул. Чкалова, 17, пам'яткою історії та повідомляємо наступне.

За адресою: м. Харків, вул. Чкалова, 17 розташовується пам'яткою історії місцевого значення – Будівля Головного корпусу НАУ ім. М. Є. Жуковського «ХАІ», охорон. № 2283, взята на облік рішенням виконавчого комітету Харківської обласної ради народних депутатів від 18.04.1988 № 161.

Директор Департаменту

Людмила ТЕРЕЩЕНКО

Олександр Костін

Зоя Марковська-Шуцькова 705 21 15

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ

створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 16:18:37 12.05.2025

Назва файлу з підписом: Договір оренди № 0434 від 08.05.2025 нерухомого майна.pdf.p7s.p7s.p7s

Розмір файлу з підписом: 7.6 МБ

Назва файлу без підпису: Договір оренди № 0434 від 08.05.2025 нерухомого майна.pdf

Розмір файлу без підпису: 7.5 МБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач - 1: Нагорна Катерина Валеріївна

П.І.Б.: Нагорна Катерина Валеріївна

Країна: Україна

РНОКПП: 3324302521

Організація (установа): РВ ФДМУ по Харківській області

Код ЄДРПОУ: 44223324

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:54:53 08.05.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 3FAA9288358EC00304000000B3BD3A00D28DDE00

Тип носія особистого ключа: ЗНКІ смарт-карта чи е.ключ Автор 337

Серійний номер носія особистого ключа: Не визначено

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Кваліфікований

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAAdES enveloped)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Підписувач - 2: Литвинов Олексій Миколайович

П.І.Б.: Литвинов Олексій Миколайович

Країна: Україна

РНОКПП: 2847018913

Організація (установа): ХАІ

Код ЄДРПОУ: 02066769

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 12:30:11 09.05.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 3FAA9288358EC00304000000AE8037005FBBD300

Тип носія особистого ключа: Незахищений

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAAdES enveloped)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Підписувач - 3: КОЛЬТЮКОВ ДМИТРО ОЛЕКСІЙОВИЧ

П.І.Б.: Кольтюков Дмитро Олексійович

Країна: Україна

РНОКПП: 2490009316

Організація (установа): АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код ЄДРПОУ: 14360570

Посада: Заступник Директора макрорегіонального управління - Начальник Д

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:11:12 12.05.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F040000002B6151016A225C05

Тип носія особистого ключа: Незахищений

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAAdES enveloped)

Акт
приймання-передачі в оренду нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного
майна, що належить до державної власності

м. Харків

«08» травня 2025 року

Орендар - Акціонерне товариство комерційний банк «Приватбанк», код за ЄДРПОУ 14360570, що знаходиться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, б. 1-Д, в особі Заступника Директора макрорегіонального управління - Начальника Департаменту роздрібного бізнесу Північно-східного макрорегіонального управління Акціонерного товариства комерційний банк «Приватбанк» Кольтюкова Дмитра Олексійовича, який діє на підставі Довіреності Акціонерного товариства комерційний банк «Приватбанк» від 04.02.2025р. № 1109-К-О, з однієї сторони, та **Балансоутримувач – Національний аерокосмічний університет ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут»**, код за ЄДРПОУ 02066769, що знаходиться за адресою: 61070, м. Харків, вул. Вадима Манька, 17, в особі Виконуючого обов'язки ректора Литвинова Олексія Миколайовича, який діє на підставі Статуту Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 18.11.2022 №1042 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.05.2025 № 89-к-25, з другої сторони, склали цей Акт, про наведене нижче:

1. На виконання договору оренди нерухомого майна від «08» травня 2025 року № 0434 (далі – Договір оренди) Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, що належить до державної власності, –

Для нерухомого майна

Характеристика нерухомого майна	частина будівлі
Ключ об'єкта, під яким об'єкт включений до Переліку відповідного типу	53176
Ідентифікатор об'єкта	RGL001-UA-20250320-95613
Поверх	перший
Загальна площа об'єкта (кв. м)	4,0
Корисна площа об'єкта (кв. м)	4,0
Назва об'єкта	Частина нежитлового приміщення коридору (№ 48) першого поверху 4-х поверхового головного корпусу з актовкою залом, літ. «Б-2-4» (пам'ятка історії місцевого значення)
Місцезнаходження об'єкта	м. Харків, вул. Вадима Манька (колишня Чкалова), 17,

(далі – Об'єкт оренди), що перебуває на балансі Балансоутримувача та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

2. Балансоутримувач і Орендар засвідчують, що, за винятком тих випадків і обставин, про які зазначено у пункті 3 нижче:

2.1. Об'єкт оренди є вільним від третіх осіб, всередині Об'єкта оренди немає майна, належного третім особам, повний і безперешкодний доступ до Об'єкта оренди надається Орендарю в день підписання цього акта приймання-передачі;

2.2. повністю відповідає дійсності інформація про Об'єкт оренди: оприлюднена в інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди, а також

розкрити на сайті Фонду державного майна України у Переліку відповідного типу.

3. Запевнення Балансоутримувача, зазначені у пунктах 9.1.1 і 9.1.2 Договору оренди, повністю відповідають дійсності, а випадки і обставини, на які є посилання у цих пунктах Договору оренди, відсутні.

(Відповідно до підпунктів 9.1.1 і 9.1.2 Договору оренди у цьому пункті зазначається інформація про випадки і обставини, що мають значення для визначення стану, в якому перебуває Об'єкт оренди, і які стали відомі під час приймання-передачі Об'єкта оренди, за умови, що такі обставини не були розкриті в оголошенні або інформаційному повідомленні/інформації про Об'єкт оренди або у Переліках або були розкриті неповно чи містили інформацію про Об'єкт оренди, яка станом на дату цього Акта не відповідає дійсності.)

4. Цим Актом орендар засвідчує, що отримав від Балансоутримувача необхідний комплект ключів від Об'єкта у кількості - (-) штуки.

Довідково: Відповідно до пункту 12.9 Договору оренди, договір може бути достроково припинений на вимогу Орендаря, якщо протягом одного місяця після підписання Акта приймання-передачі Орендар отримає докази істотної невідповідності об'єкта оренди інформації про нього, зазначеній в інформаційному повідомленні/інформації про об'єкт оренди або в Акті приймання-передачі.

Балансоутримувач:

**Національний аерокосмічний
університет ім. М.Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»**

В. о. ректора

_____ Олексій ЛИТВИНОВ
М.П.

Орендар:

**Акціонерне товариство комерційний
банк «Приватбанк»**

Заступник Директора макрорегіонального
управління - Начальник Департаменту

_____ Дмитро КОЛЬТЮКОВ
М.П.

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ

створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 16:19:13 12.05.2025

Назва файлу з підписом: Акт приймання-передачі до ДО 0434 від 08.05.2025.pdf.p7s.p7s

Розмір файлу з підписом: 421.3 КБ

Назва файлу без підпису: Акт приймання-передачі до ДО 0434 від 08.05.2025.pdf

Розмір файлу без підпису: 384.7 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач - 1: Литвинов Олексій Миколайович

П.І.Б.: Литвинов Олексій Миколайович

Країна: Україна

РНОКПП: 2847018913

Організація (установа): ХАІ

Код ЄДРПОУ: 02066769

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 12:31:08 09.05.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 3FAA9288358EC00304000000AE8037005FBBD300

Тип носія особистого ключа: Незахищений

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAAdES enveloped)

Формат підпису: 3 повними даними ЦСК для перевірки (CAAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Підписувач - 2: КОЛЬТЮКОВ ДМИТРО ОЛЕКСІЙОВИЧ

П.І.Б.: Кольтюков Дмитро Олексійович

Країна: Україна

РНОКПП: 2490009316

Організація (установа): АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код ЄДРПОУ: 14360570

Посада: Заступник Директора макрорегіонального управління - Начальник Д

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 15:11:58 12.05.2025

Сертифікат виданий: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Серійний номер: 5E984D526F82F38F040000002B6151016A225C05

Тип носія особистого ключа: Незахищений

Алгоритм підпису: ДСТУ 4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAAdES enveloped)

Формат підпису: 3 повними даними ЦСК для перевірки (CAAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Версія від: 2025.01.15 13:00